



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДООСЦ:
Д. А. Бибенин
приказ №155 от 21 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»
Селивановского района владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области (далее – МБОУ ДО ДООСЦ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ ДО ДООСЦ – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ ДО ДООСЦ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ ДО ДООСЦ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ДООСЦ по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ ДО ДООСЦ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим советом МБОУ ДО ДООСЦ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ ДО ДООСЦ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ДО ДООСЦ.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в МБОУ ДО ДООСЦ;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБОУ ДО ДООСЦ достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 5) решение вопросов о приеме учащихся, выпуске учащихся, освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующую лицензии данного учреждения..

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и лицензией МБОУ ДО ДООСЦ.
- 2) принятие локальных нормативных актов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) определение форм и порядка проведения мониторинга качества освоения образовательной программы;
- 5) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ ДО ДООСЦ с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБОУ ДО ДООСЦ.
- 6) принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3.Права и ответственность членов педагогического совета.

3.1.Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2.Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО ДООСЦ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ ДО ДООСЦ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДО ДООСЦ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор МБОУ ДО ДООСЦ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ДООСЦ по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ ДО ДООСЦ.

4.8. Педагогический совет представляет интересы МБОУ ДО ДООСЦ в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБОУ ДО ДООСЦ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью МБОУ ДО ДООСЦ

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 18.12.2020.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДООСЦ.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.