



«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ДООСЦ:

Д. А. Бибенин

приказ №155 от 21 декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области (далее – МБОУ ДО ДООСЦ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями и приказами Департамента образования Владимирской области, управления образования администрации Селивановского района, Уставом учреждения, иными локальными актами учреждения.

1.2. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ ДО ДООСЦ, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образовательной организацией. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее – директор), его работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств от собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждение.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- участвует в обсуждении Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает программу развития учреждения;
- устанавливает режим занятий воспитанников, время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития учреждения;
- согласовывает по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО ДООСЦ, принимает меры к их улучшению;
- представляет учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решения об организации дополнительных платных образовательных услуг.

3. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек с возможным использованием выборных процедур.

3.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники учреждения, дети которых занимаются в нем не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей воспитанников.

3.3. В состав Совета входят представители от воспитанников учреждения. Общее количество воспитанников – не менее 3 человек.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4. Структура Совета

4.1. Совет возглавляет председатель Совета (директор учреждения).

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний, подписывает протоколы заседаний и решений Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседаниях Совета его председателя его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа родительской общественности.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, секретарь Совета избирается из числа работников учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя либо по заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета, решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6.Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать заседание Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- в случае если воспитанник учреждения выбывает по какой-либо причине полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого воспитанника приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и работники учреждения – при увольнении из учреждения;
- учащийся – после окончания курса обучения или выбытия из коллектива;
- в случае совершения аморальных или противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.Вступление в силу, внесение изменений и дополнений.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 18.12.2020 года.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического Совета МБОУ ДО ДООСЦ с учетом предварительного обсуждения на заседании Совета учреждения.

7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.