



«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО ДООСЦ:  
Д. А. Бибенин  
приказ №155 от 21 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»  
Селивановского района владимирской области.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области (далее – МБОУ ДО ДООСЦ) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ ДО ДООСЦ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ ДО ДООСЦ.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ ДО ДООСЦ.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБОУ ДО ДООСЦ, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач МБОУ ДО ДООСЦ.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО ДООСЦ.

**2. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав МБОУ ДО ДООСЦ.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
- коллективный договор;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - положение об административно-общественном контроле по охране труда МБОУ ДО ДООСЦ;
  - положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ ДО ДООСЦ длительного отпуска сроком до одного года;
  - положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
  - положение о работе с персональными данными;
  - иные локальные акты МБОУ ДО ДООСЦ, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчет директора МБОУ ДО ДООСЦ о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников МБОУ ДО ДООСЦ.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов.

- 2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией МБОУ ДО ДООСЦ по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.8. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет МБОУ ДО ДООСЦ один раз в год.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ ДО ДООСЦ является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором МБОУ ДО ДООСЦ не реже двух раз в течении учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ ДО ДООСЦ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ ДО ДООСЦ.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемые из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избирается сроком на один календарный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его МБОУ ДО ДООСЦ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 4.2. Документация Общего собрания хранится постоянно в делах МБОУ ДО ДООСЦ и передается по акту.