

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя КУМИ
администрации Селивановского
района



С.В. Кашицин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Селивановского
района



Н.С. Горшкова

Приказ № 657 от 25.11.2015

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный
спортивный центр»
Селивановского района Владимирской области**

п. Красная Горбатка
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, призванное обеспечивать условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, развития физических и нравственных качеств и достижения спортивных успехов.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области.

Сокращенное наименование – МБОУ ДО ДООСЦ.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Механизаторов, д. 24.

Фактический адрес - 602332, РФ, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Механизаторов, д. 24.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Селивановского района Владимирской области (постановлением главы Селивановского района данные полномочия переданы Управлению образования администрации Селивановского района, которое является структурным подразделением администрации Селивановского района и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Красноармейская, д. 12.

Органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования Селивановский район Владимирской области управление и распоряжение имуществом Учреждения, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района (далее по тексту - КУМИ).

Место нахождения КУМИ: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д. 2.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение вправе создавать свои филиалы (отделения), представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, действуют на основании утвержденного Учреждением положения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Руководители филиалов (отделений), представительств, структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области в п. Новлянка, фактический адрес структурного подразделения - 602337, Владимирская область, Селивановский район, п. Новлянка, ул. Парковая, д. 10-А;

- загородный оздоровительный лагерь «Зелёная поляна», фактический адрес структурного подразделения - 602331, Владимирская область, Селивановский район, д. Тучково.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Работники учреждения проходят бесплатное периодическое медицинское обследование за счёт средств Учреждения.

2. Цели, задачи Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация гарантированного

государством права каждого человека на получение дополнительного образования в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля занимающихся детей;
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям района в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту;
- формирование общей культуры учащихся, их профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является: дополнительное образование детей.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и задач, указанных в п. 2.2 Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций района;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием);
- ведет работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта, способствует развитию преемственности в работе спортивных учреждений;
- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков и молодежи, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса;
- распространяет знания среди занимающихся путем повышения их образовательного и культурного уровня;
- осуществляет иную, приносящую доход деятельность в целях достижения целей, ради которых оно создано. Доходы от иной, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- посещение бассейна;
- занятия в тренажёрном зале;
- посещение сауны, душа;
- прокат теннисных столов;
- прокат бильярдного стола;
- прокат коньков;
- заточка коньков;
- аренда мячей;
- занятия в спортивном зале;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг согласно договорам с юридическими лицами.

Перечень видов иной, приносящей доход деятельности не является исчерпывающим, они могут быть расширены, как путем конкретизации каждой позиции, так и путем добавления к ним иных видов услуг, на которые возникнет спрос.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию дополнительного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

3.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ в пределах его компетенции.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет 6 лет. Максимальный возраст занимающихся 18 лет.

4.3. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

При приеме обучающихся педагогические работники обязаны ознакомить детей и родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме группы.

Основной структурной единицей Учреждения является спортивная группа.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных органами управления образованием, а также модифицированной или собственной авторской программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- систематический пропуск занятий без уважительных причин;
- ухудшение состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава.

4.5. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные суббота и воскресенье.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Учредителем и являются следующими:

администрация – с 8.00. ч. до 17.00 ч.;

педагогический персонал – с 14.00. ч. до 21.00. ч. согласно утверждённому расписанию занятий;

обслуживающий, технический персонал – по графику.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему, праздничному дню уменьшается на один час.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, с постоянным или переменным составом обучающихся на своей базе. Основными формами учебно-тренировочного процесса в группах являются:

групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль;

участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочные сборы;

инструкторская и судейская практика обучающихся.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с целью создания наиболее благоприятного режима тренировочного процесса и отдыха занимающихся, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором и согласовывается с профкомом ДООСЦ. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Наполняемость групп и режим учебной работы в Учреждении: продолжительность одного занятия в группах общефизической подготовки (ОФП) не должна превышать двух академических часов, в группах специальной физической подготовки (СФП) – трёх академических часов (продолжительность одного академического часа составляет 45 минут). Каждый обучающийся имеет право заниматься в группах различных видов спорта, менять их по своему желанию.

4.8.1. Занятия в группах организуются по годам обучения:

в группах ОФП обучающиеся занимаются от 1 года до 3 лет;

в группах СФП обучающиеся занимаются от 1 года до 5 лет;

При высоких спортивных результатах по решению педагогического совета обучающийся переводится в группу СФП после 1-го года обучения.

4.8.2. Наполняемость в группах:

в группах ОФП 1-3 года обучения – до 15 человек;

в группах СФП 1-3 года обучения – 10-12 человек;

в группах СФП 4-5 года обучения – 8-10 человек;

4.8.3. Продолжительность занятий в неделю:

в группах ОФП 1-3 года обучения – 6-8 часов;

в группах СФП 1-3 года обучения – 10-12 часов;

в группах СФП 4-5 года обучения – до 15 часов.

4.8.3. Для обеспечения полноценного учебно-воспитательного процесса занятия могут проводиться дифференцированно по темпу и методике освоения программ, при этом допускается вариативность программ с ориентацией на специфические, возрастные и психофизические особенности обучающихся.

4.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.10. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы, мастерства педагогических работников. Методическую работу организует педагогический совет. Компетенции педагогического совета определяются локальным актом.

4.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.12. Учреждение может организовывать тренировочные группы на базе других образовательных учреждений, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.13. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинская сестра и наряду с администрацией Учреждения несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие обучающихся;
- за проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Педагогические работники Учреждения.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

-на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-на установление режима рабочего времени и времени отдыха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения. 5.4.2.

На получение дополнительных, в том числе платных, общеобразовательных услуг в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

6. Имущество и средства Учреждения.

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав

владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются нормативным правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании

акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.10.1. Собственные средства Учреждения.

6.10.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.10.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

6.10.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.10.5. Субсидии из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

6.10.6. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления Селивановского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или

приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение имеет право:

устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами Учредителя;

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12 Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счёт Учреждения.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Управление Учреждением.

8.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

8.1.1. Директор Учреждения.

8.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

8.1.3. Совет трудового коллектива.

8.1.4. Педагогический совет.

8.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

8.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне Учреждения.

8.3. Директор Учреждения:

8.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

8.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

8.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

8.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

8.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их

исполнение.

8.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

8.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому совету, трудовому коллективу.

8.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, утверждает Положение о материальном стимулировании работников.

8.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

8.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

8.3.13. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

8.3.14. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8.3.15. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

8.3.16. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

8.3.18. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.3.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

8.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

8.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

8.5.3. Обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка, положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного) года.

8.5.4. Планирование развития Учреждения, направление экономической деятельности Учреждения.

8.5.5. Вынесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.5.6. Разработку и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.5.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 (одного) раза в год.

8.5.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

8.5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.5.10. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

8.5.11. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.6. Педагогический совет Учреждения организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

8.7. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения:

8.8.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

8.8.2. Утверждает план работы на учебный год.

8.8.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8.8.4. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9. Совет трудового коллектива

8.9.1. В период между общими собраниями высшим органом самоуправления является Совет трудового коллектива. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей) представителей Учредителя.

8.9.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями). Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его поддержит не менее 1/3 членов Совета.

8.9.3. Решение Совета может быть отменено самим Советом при повторном рассмотрении его по требованию директора ДООСЦ или любого органа самоуправления.

8.9.4. Совет трудового коллектива в лице председателя совместно с директором ДООСЦ представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет и защищает интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы, определяет параметры взаимодействия ДООСЦ со сторонними организациями.

8.9.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную и должностную деятельность.

8.9.6. Может выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавших себя недостойным поведением.

8.10. Учредитель Учреждения:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и финансовым управлением администрации Селивановского района;

определяет в установленном Учредителем порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

приостанавливает деятельность приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательной организации.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета, и подписывается Директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики,

штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Прочие положения.

11. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части, не противоречащей этим актам.